Відділ освіти Петровської районної в місті Донецьку ради

Донецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 113

Донецької міської ради Донецької області

НАКАЗ

Від 04.03.2014р. № 29

**Про порядок закінчення 2013-2014 навчального року, підготовку та проведення державної підсумкової атестації**

На підставі листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.02.2014 № 1/9-115 «Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у загальноосвітніх навчальних закладах в 2013-2014 навчальному році» та з урахуванням вимог Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.08 № 94, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.02.08 № 151/14842) зі змінами, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 23.11.2010 № 1116 (зареєстровано у Міністерстві юстиції України 09.12.2010 № 1237/18532) та особливостей організації навчально-виховного процесу, передбачених у листі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.05.2013 № 1/9-349 «Про навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів та структуру 2013/2014 навчального року», наказу управління освіти Донецької міської ради №126 від 04.03.2014 «Про порядок закінчення 2013-2014 навчального року, підготовку та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах міста», наказу відділу освіти Петровської районної в м. Донецьку ради № 68 від 04.03.2014р. «Про порядок закінчення 2013-2014 навчального року, підготовку та проведення державної підсумкової атестації в загальноосвітніх навчальних закладах району»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів, щодо організованого закінчення 2013-2014 навчального року, підготовки та проведення державної підсумкової атестації в школі (додаток).
2. Завершити навчальні заняття в 2013-2014 навчальному році **30 травня 2014 року**.
3. Провести:

3.1. свято «Останній дзвоник» **30 травня 2014 року (о 8.30).**

* 1. Навчальні екскурсії та навчальну практику учнів відповідно до інструктивно-

 методичного листа Міністерства освіти і науки України від

 06.02.2008 №1/9-61 та провести:

 - навчальні екскурсії у 1-4 класах з **02 до 05 червня 2014 року**,

 - навчальні екскурсії та навчальну практику у 5-8 і 10 класах з **02 червня до 13 червня 2014 року**.

 Державну підсумкову атестацію для випускників:

**4-х класів - з 13.05. по 22.05.2014** з предметів: українська мова та читання, математика**.**

**9-х класів** - **з 02.06. по 16.06.2014** з п'яти предметів: української мови, математики, географії, біології, а також іноземної мови чи іншого гуманітарного предмета за вибором навчального закладу.

**11 -х класів - з 23.05. по 29.05.2014** з трьох предметів у письмовій формі: української мови, історії України або математики (для учнів, які навчалися за універсальним профілем) чи з профільного предмета (для учнів, які навчалися в класах інших профілів) та з предмета за вибором учнів.

* 1. Урочисте засідання педагогічної ради з нагоди вручення атестатів для випускників 11-го класу та випускний бал – **31 травня 2014 року** ( з **19.00** до **22.00).**
	2. Урочисте вручення свідоцтв для випускників 9-го класу – **18 червня** **2014 року** (о **10.00).**
1. Заступнику директора з НВР Самороковій В.П.:

4.1. оформити в холі школи інформаційний стенд з питання проведення державної підсумкової атестації та розмістити на ньому всю необхідну інформацію.

Термін: **до 15.03.2014р**.

* 1. Проаналізувати виконання навчальних програм, особливо їх практичної частини. Результати узагальнити наказом.

Термін: **до 18.05.2014р**.

* 1. Ознайомити випускників 11 класу:

- з правами та обов'язками учасників тестування під час проведення ЗНО, умовами

 участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2014року;

* з графіком проведення зовнішнього незалежного оцінюванні у 2014 році;
* переліком необхідних документів для проходження на пункт тестування в день

 проведення зовнішнього незалежного оцінюванні.

Термін: **до 01.04.2014р.**

* 1. скласти на надати для узгодження до відділу освіти (Горілко С.О.):
* склад комісій для проведення державної підсумкової атестації, як додаток до наказу;
* розклад проведення державної підсумкової атестації;
* копії наказів про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х,11-х класів;
* клопотання щодо перенесення часу початку проведення ДПА (за необхідністю).

Термін: **до 18.04.2014р.**

* 1. Здійснити підготовку та узгодження матеріалів у шкільних методичних об’єднаннях учителями основ наук, з яких проводяться іспити державної підсумкової атестації.

 Термін: **до 01.05.2014р.**

* 1. Здійснити перевірку стану оформлення класних журналів і особових справи учнів, іншої обов’язкової шкільної документації. Забезпечити надання її на збереження до архіву відповідно до термінів закінчення навчального року та державної підсумкової атестації.

Термін: **до 19.06.2014р**.

* 1. Підготувати наказ про призначення відповідальних про підрахунок та виставлення

 середнього бала про базову (повну) загальну середню освіту.

Термін: **до 15.03.2014р**.

1. Заступнику директора з НВР Остапущенко Т.Г.:

5.1. При розробці сценарію та підготовці урочистостей щодо випуску учнів 9-го та 11-го класів керуватися виключно рекомендаціями управління освіти міськради, викладеними у наказі управління освіти міськради від 01.11.1999 р. № 167 «Про недопущення фактів зборів грошей з дітей, батьків, учителів, вихователів», листах управління освіти міськради від 22.03.2000 р., № 01/10- 168, від 04.05.2001 р. № 01/10-338 та від 17.03.2008 року № 01/10-393.

5.2. Надати графік проведення урочистих педрад до відділу освіти (Савіновій Н.І.)

Термін: **до 14.05.2014р**.

5.3. Вивчити умови оздоровлення дітей влітку 2014 року та працевлаштування

випускників пільгової категорії. Термін: **квітень 2014р.**

 5.4. Обговорити питання охорони життя та здоров’я дітей під час літніх канікул на

 інформаційно-методичній нараді. Термін: **до 30.05. 2014р.**

1. Вчителям-предметникам:

6.1.Провести:

 6.1.1. для 11-х класів:

* оцінювання учнів за другий семестр **до 15.05.2014,** довести його до відома учнів і батьків **до 17.05.2014**;
* річне оцінювання учнів **до 21.05.2014;**
* при наявності заяв на коригування семестрового оцінювання річні оцінки виставити до **23.05.2014 року.**

6.1.2. для 2-10 класів:

* оцінювання учнів за другий семестр **до 22.05.2014,** довести його до відома учнів і батьків **до 25.05.2014**;
* річне оцінювання учнів **до 29.05.2014;**
* при наявності заяв на коригування семестрового оцінювання річні оцінки виставити до **31.05.2014 року.**
	1. Надати ЗДНВР Самороковій В.П. матеріали про виконання практичної частини навчальних планів (предмет, ПІП вчителя, кількість годин за програмою, кількість проведених годин/з них за рахунок інтенсифікації, кількість к/робіт за планом, кількість проведених к/робіт).

Термін: **до 23.05.2014р**.

1. Класним керівникам 4,9,11 класів:
	1. Провести роз’яснювальну роботу серед батьків 4,9,11 класів щодо ознайомлення їх з:
		1. рекомендаціями управління освіти міськради, викладеними у наказі управління освіти міськради від 01.11.1999 р. № 167 «Про недопущення фактів зборів грошей з дітей, батьків, учителів, вихователів», листах управління освіти міськради від 22.03.2000 р., № 01/10- 168, від 04.05.2001 р. № 01/10-338 та від 17.03.2008 року № 01/10-393.
		2. Строками проведення державної підсумкової атестації та проведенням урочистих педрад в 9 та 11 класах. Термін: **до 20.03.2014р**.
	2. Заборонити будь-які неофіційні форми відзначення свята вручення документів про освіту, збір коштів та їх використання без відповідного бухгалтерського обліку.
	3. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності та здійснити записи на відповідних сторінках класних журналів. Термін: **30.05.2014р**.
	4. Підготувати та подати заступнику директора з НВР Самороковій В.П.:

7.4.1 звіти про рівень навчальних досягнень учнів:

9 клас – **17 червня 2014 р.**

1. клас **–30 травня 2014р**.

 7.4.2. класні журнали та особові справи 9,11 класу – **18.06.2014 р.**

1. Класним керівникам 1-11 класів:
	1. Провести класні батьківські збори з питань завершення навчального року, підготовки до 2014-2015 навчального року, визначити участь батьківського комітету в ремонті школи, довести до відома батьків про порядок подання апеляційних заяв у разі непогодження учнів із результатами оцінювання навчальних досягнень за ІІ семестр

Термін: **до 30.05.2014р**.

* 1. Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності та здійснити записи на відповідних сторінках класних журналів. Термін: **30.05.2014р**
	2. Підготувати та подати заступнику директора з НВР Самороковій В.П. звіти про рівень навчальних досягнень учнів (з урахуванням навчальної практики), класні журнали та особові справи учнів:

1-4 класи **– 09 червня 2014 року**

 5-8,10 класи – **16 червня 2014року**

* 1. Здати до бібліотеки підручники за запропонованим графіком.
	2. Технічні засоби навчання, ключі від кабінетів та класів передати на збереження під час літніх канікул завгоспу школи Момот Р.К. перед початком відпустки.
1. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

 Директор школи О.М.Іговська

*Виконавець: Саморокова В.П.*

*Ознайомлені:*

*Безпальчук С.С.*

*Остапущенко Т.Г.*

*Головко Т.О.*

*Нагорна К.М.*

*Журавльова І.В*

*В’язових Е.М.*

*Жиліна Ю.В.*

*Бібік Ю.О.*

*Манжос Н.В.*

*Рудомьотов С.Ю.*

*Лебедєва С.Ж.*

*Афанас’єва О.В.*

*Романцова Д.В.*

*Коряченко О.В.*

*Родіонова Г.І.*

*Терехова Ю.В.*

*Гриценко О.В*

*Нагорна О.В.*

*Трубачева Л.М.*

*Бачуріна А.С.*

*Кривошеєва Н.І.*

*Гайдук В.О.*

*Суханова І.І.*

*Ляхова В.А.*

 Додаток

 до наказу

№ 23 від 04.03.2013 р.

**Заходи щодо організованого закінчення 2013-2014 навчального року, підготовки та проведення державної підсумкової атестації в ДЗОШ І-ІІІ ступенів № 113**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва заходу** | **термін** | **відповідальний** |
| **1.** | Оформлення інформаційного стенду про закінчення навчального року | 04.03-10.03.2014р. | ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **2.** | Анкетування учнів-випускників 11 класу з приводу вибору профільного предмета, предмета за вибором учнів; 9 класу про форму проведення ДПА з п’ятого предмета | 06.03-15.03.2014р | ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **3.** | Рішення педагогічної ради про вибір п’ятого предмета ДПА для випускників 9 класу | 25.03.-29.03.2014р. | Секретар педагогічної ради |
|  | Проаналізувати виконання навчального плану та програм за 2013-2014 навчальний рік. | до 18.05.2014 | ЗДНВР Саморокова В.П. |
|  | Підготувати замовлення на забезпечення літературою необхідною для проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х та 11-х класах. | до 20.03. 2014 | ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **6.** | Провести роз’яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо ознайомлення із Положенням про державну підсумкову атестацію учнів загальноосвітніх навчальних закладів (Положенням про державну підсумкову атестацію учнів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОНУ від 21.12.2009 року № 1151) з інструктивно-методичним листом МОНУ від 27.01.2012 року за №1/9-61, наказом МОНУ № 124 від 25.02.2008 року № 124, листом МОНУ № 1/9-61 від 06.02.2008 року). Ознайомити випускників 11-х класів:* з правами та обов’язками учасників тестування під час проведення ЗНО, умовами участі в зовнішньому незалежному оцінюванні 2014 року;
* з графіком проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2014 році;
* переліком необхідних документів для проведення на пункт тестування в день проведення зовнішнього незалежного оцінювання.
 | до 20.03.2014 | Директор школи Іговська О.М., ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **7.** | Узгодити з РВО: Склад державних атестаційних комісій проведення державної підсумкової атестації. Графіки проведення державної підсумкової атестації.  Накази шкіл про звільнення від державної підсумкової атестації учнів 9-х та 11-х класів за станом здоров’я.  | до 20.04.2014 року.20.04.2014до 20.04.2014 року. | ЗДНВРСаморокова В.П. |
| **8.** | Здійснити підготовку до узгодження матеріалів у шкільних методичних об’єднаннях учителями основ наук, з яких проводяться іспити державної підсумкової атестації | До 01.05.2014 року | ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **9.** | Надати до РВО клопотання про зміни в замовленні на виготовлення документів про освіту (за наявністю)  | до 01.04.2014 року. | ЗДНВР Саморокова В.П. |
| **10.** | Свято «Останній дзвоник» о 08.30 год. | **30 травня 2014 року** | ЗДВР Остапущенко Т.Г, педагог-організатор Романцова Д.В. |
| **11.** | Провести навчальні екскурсії1-4 класах з **02 до 05 червня 2014 року**, та навчальну практику у 5-8 і 10 класах з **02 червня до 13 червня 2014 року**. | **З 02.06.2014 року** | ЗДНВР Саморокова В.П., ЗДВР Остапущенко Т.Г |
| **12.** | Провести ДПА для випускників 4 клас – **13.05.-21.05.2013 року**9 клас – **28.05.-11.06.2013 року**11 клас – **27.05.-31.05.2013 року** | **За окремим графіком** | Директор школи Іговська О.М.,ЗДНВР Маслова О.П. |
| **13.** | Урочисте засідання педагогічної ради з нагоди вручення атестатів для випускників 11 класу та випускний бал | **31 травня 2014 року****(з 19.00 до 22.00)** | педагог-організатор Романцова Д.В. ЗДВР Остапущенко Т.Г. |
| **14.** | Наказ про випуск учнів 9 класу | **01.06.2014р** | Директор школи Іговська О.М. |
| **15.** | Урочисте засідання педагогічної ради з нагоди вручення свідоцтв для випускників 9го класу  | **18 червня 2014 року****(о 10.00)** | ЗДВР Остапущенко Т.Г, педагог-організатор Романцова Д.В. |
| **16.** | Наказ про випуск учнів 11 класу | **12.06.2014р** | Директор школи Іговська О.М. |
| **17.** | Здійснити перевірку стану оформлення класних журналів, особових справ учнів, іншої обов’язкової шкільної документації. Забезпечити надання її на збереження до архіву.  | відповідно до термінів закінчення навчального року та державної підсумкової атестації | Адміністрація школи |
| **18.** | Узагальнити матеріали щодо закінчення 2013-2014 навчального року довідкою та заслухати її на нараді при директорові  | до 15.06.2014 року | ЗДНВР Саморокова В.П. |